

태봉초등학교 특수고용직군 시설미화원 공고

태봉초등학교는 특수고용직군 시설미화원을 다음과 같이 채용하고자 공고합니다.

1. 모집분야 및 자격요건

모집분야	구분	인원	지원조건	우대사항	정년
시설 미화원	신규채용	1명	국민체력100 인증서 발급	아래 참조	만 65세
공통자격			·경기도교육청 특수운영직군 취업규칙 상 결격 사유가 없는 자		

2. 채용방법 및 일정

서류접수기간 및 면접일자		추진일정(안)	비고
채용 공고 및 접수		2022. 9. 13. ~ 2022. 9. 19. 14:00	
접수 방법		온라인(email) 원칙, 부득이한 경우 방문 또는 우편	
서류 심사	심사	2022. 9. 20.	
	결과발표	2022. 9. 20. 16:00	
면접 심사	심사	2022. 9. 22. 14:00	
	결과발표	2022. 9. 23. 10:00	
결격사유조회		2022. 9. 26.	
채용일자		2022. 10. 1.	

※ 추진일정은 사정에 따라 변경될 수도 있음

3. 응시자격

가. 응시 연령: 「경기도교육청 교육공무직원운영규정 제26조(정년)2항에 따른 정년 미도과자

※ (준)고령자 우선 채용 「고용노동부 고시 제2018-12(2018.2.1.)호 (준)고령자·고령자우선 고용 직종 고시」 및 고용상 연령차별금지 및 고령자 고용촉진에 관한 법률 시행령 제

16조, 같은법 제4조5 제4호 (준고령자 : 50세 이상, 고령자 : 55세 이상)

나. 응시 자격

- 국민체력100 3등급에 따른 **인증서** 발급가능자(서류 접수 시 국민체력100 인증서 제출)
- 경기도교육청 특수운영직군 취업규칙상 결격사유에 해당되지 아니하고, 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자(적용기준일:면접시험일)

- 채용 결격 사유 해당자 -

1. 피성년후견인, 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 사람으로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고, 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고, 그 집행유예의 기간이 만료된 날부터 2년이 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의해 해고의 처분을 받은 날부터 5년이 경과하지 아니한 자
8. 「아동 청소년의 성보호에 관한 법률」제56조에 의한 취업이 제한되는 자
9. 「아동복지법」 제29조의3에 의한 취업이 제한되는 자
10. 사업부서가 정한 체력검정 기준을 통고하지 못한 자
11. 그 밖에 교육기관의 특성에 따른 중대한 사유로 업무수행이 지극히 곤란한 자
12. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따라 공공기관에 취업이 제한되는 자

다. 참고사항: 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 등 그 밖의 관계 법령 적용

4. 업무 및 근무 조건

담당 업무	근무 조건
<ul style="list-style-type: none"> - 학교 건물 내부 청소 (화장실, 공용면적, 기타 요청에 따른 특별실 등) - 창틀먼지 제거, 거미줄 제거 등 - 기타 학교장(기관장) 업무분장에 따라 지시받은 사항 	<ul style="list-style-type: none"> - 근무기간: 2022. 10. 1. ~ 무기계약(정년 65세) - 근무시간 <ul style="list-style-type: none"> * 주 5일 및 일 6시간 근무 (주 30시간) * 월~금: 08:00 ~ 14:30 (휴게시간 30분 포함) (협의 후 조정 가능) - 급여조건: 경기도교육청 특수운영 직군 인건비 지급 기준에 의거 지급 - 4대보험 및 확정기여형(DC) 퇴직연금제도 적용 - 경기도교육청 특수운영직군 취업규칙 적용

5. 응시원서 접수

- 가. 접수방법: 온라인(email) 접수 원칙(부득이한 경우 방문 또는 우편 접수 가능) 단, 마감일 14시까지 행정실 도착서류까지만 인정)
- 나. 접 수 처: 경기도 포천시 소흘읍 송선로 8 태봉초등학교 행정실(메일주소: tbe2262@korea.kr)

6. 제출서류

- 가. 응시원서 1부
- 나. 자기소개서 1부
- 다. 국민체력인증 결과 1부
 - ※ 국민체력인증센터(<http://nfa.kspo.or.kr>) - 체력인증센터 - 체력인증센터 소개 - '경기'로 검색하시면 가까운 지역의 인증센터 무료 이용 가능
- 라. 개인정보 수집·활용 동의서 1부
- 마. 주민등록등본 1부(합격자에 한하여 추후 제출)
- 바. 일반건강검진결과서(혹은 채용건강검진대체통보서) 1부(합격자에 한하여 추후 제출)
- 사. 결격사유 부존재 본인 확인서 1부(합격자에 한하여 추후 제출)
- 아. 성범죄경력 조회 동의서 1부(합격자에 한하여 추후 제출)
- 자. 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부(합격자에 한하여 추후 제출)
- 차. 경력증명서(해당자에 한하여 추후 제출)
- 카. 건강보험 득실확인서(합격자에 한하여 추후 제출)
- 파. 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(합격자에 한하여 추후 제출)

7. 응시자 유의사항

- 가. 최종 합격자가 입사를 포기하거나 사직할 경우 예비합격자 중 면접 성적 순위별로 합격자를 선발할 수 있습니다.
- 나. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 공고된 사항의 불이행, 연락불가 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 다. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 라. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 때는 합격과 계약을 취소할 수 있습니다.
- 마. 최종합격 후에도 범죄경력조회 및 신원조회 결과 등에 채용부적격자는 합격을 취소합니다.

바. 본 공고계획은 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.

사. 응시 인원과 상관없이 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

아. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 채용자 확정 이후 채용지원자(최종합격자 제외)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 반환청구일로부터 14일 이내 반환합니다

자. 기타 자세한 사항은 태봉초등학교(☎:031-544-2262)로 문의하시기 바랍니다.

2022. 9. 13.

응시원서

※ 채용분야: 시설미화원(특수운영직군)

※ 접수번호:

사진부착 (6개월 이내 반명합판)	인	성	한 글		생년월일 (연령)	(만 세)	성별		
		명	한 자						
	적 사 항	현 주소 (도로명) (우: -)							
		자택 연락처				휴 대 폰			

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무	퇴직사유

자 격 사 항	자 격			
	자격종류	자격증번호	취득일자	발급기관

수 상 내 역	수 상 명	내 용	수상일자	기 관

□ 위와 같이 태봉초등학교 특수운영직군 시설미화원 전형에 응시하고자 소정의 서류를 갖추어 지원하며, 응시원서에 기재한 내용에 대하여 「개인정보보호법」 제15조의 규정에 의거 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

년 월 일

작성자 : (서명)

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 사용하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 【붙임1】 응시원서가 아닌 다른 양식의 응시원서를 제출할 경우 채용 시 불이익이 있을 수 있음
4. 응시원서는 아래의 《작성요령》에 따라 작성

《작성요령》

- ① 접수번호: 기재하지 않음
- ② 현주소: 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ③ 경력: 행정기관·민간회사, 집단급식소(조리실무사에 한함) 근무경력 기재(기재 공간이 부족한 경우 칸 추가하여 작성 가능), 응시직종 관련 업무 경력 위주로 작성하고 경력증명서를 제출하여야 함
- ④ 자격증: 해당 자격증명을 기재하고 자격증(사본)을 제출하여야 함
- ⑤ 수상내역: 수상내역 기재, 사내대회 수상 실적 등 증빙이 불가능한 것은 인정하지 않음
- ⑥ 취업지원대상자 여부: 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제48조 등에 해당하는 ‘취업지원대상자’ 인 경우 보훈번호를 기재
- ⑦ 장애인 여부: 아래 기준에 따른 ‘장애인’ 인 경우 장애인 증명서상의 내용을 기재
※ [장애인]: 「장애인복지법시행령」 제2조에 따른 장애인 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자

※ 경력증명서 미제출시 반영하지 않음에 유의

【붙임 2】

자 기 소 개 서

성 명	생년월일 (연 령)	채용분야	비 고
		시설미화원	

지원동기

주요경력 및 향후계획 등

* 담당예정 직무와 관련된 경력, 포상 및 향후계획 등 기재(별지 작성 가능)

기타 자기소개

* 자신의 이력, 장점 등 특기사항을 형식에 구애 없이 기재(별지 작성 가능)

【붙임 3】

개인정보의 수집·이용 동의서

개인정보보호법 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공할 것을 동의합니다.

※ 첨부 자료 : 개인정보 제공·이용 동의 안내

동의자 _____(인)

※ 첨부 자료

【개인정보 제공·이용 동의 안내】

태봉초등학교 시설미화원 신규채용 업무 처리를 위해 제공되는 개인정보는 정보주체의 동의를 얻어 다음의 목적을 위해 이용됨을 알려드립니다.

1. 개인정보 수집 목적 및 수집 항목

가. 수집목적 : 태봉초등학교에서는 시설미화원 신규채용 업무 처리에 필요한 최소한의 정보를 수집합니다.

나. 수집항목 : 성명, 주소, 생년월일, 연락처, 응시에 필요한 자격 및 경력

2. 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 이용목적에 따라 보유 후 반환청구기간 경과시 채용자에 한하여 영구 보관.

3. 개인정보 제공·이용에 미동의 경우 자료 수집 불가

※ 수집된 개인 정보는 태봉초등학교 시설미화원 신규채용 업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.